

### INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Nombre: Tábata Avila Hernández

Cargo: Administrativo/ digitador

Informo que, en el periodo comprendido desde el **01 al 31 de enero de 2025**, realicé las siguientes labores:

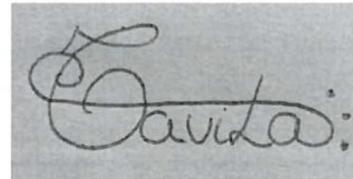
- Digitación de estadística de médicas oftalmólogas.
- Ingreso y egreso de SIC, IPD y OA en plataformas SIDRA y Sigges.
- Actualización de planillas de bajo control de UAPO.

La jefatura directa, certifica que el (la) Servidor (a) a Honorarios, desarrolló regularmente sus labores, en el programa Resolutividad UAPO. Establecido en la cláusula primera del convenio de prestación de servicios, entre la Municipalidad de Recoleta y el ejecutante. Sus servicios son pagados con **Boleta N° 22**.

Se anexan planillas rutificadas de rendimiento de digitación.

Danisa  
Rut:   
Técnica  
Mención Oftalmología  
UAPO Recoleta

V°B° JEFATURA DIRECTA  
UAPO  
TMO DANISA RAMÍREZ AGUILA



FIRMA FUNCIONARIO

**Recoleta, enero 2025**